

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
JZU Dom zdravlja Drvar

Broj: PS 50-03/25
Datum: 31.03.2025.godine

Na osnovu člana 20a. stav 1. i 2. Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), te člana 3.stav 1. i člana 6. Pravilnika o radu Doma zdravlja Drvar broj UO/UV 49-04/23 od 20.04.2023.godine, te na osnovu Odluke o raspisivanju konkursa za zasnivanje radnog odnosa broj PS 49-03/25 od 28.03.2025.godine, a sve u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HBŽ-u („Narodne novine HBŽ“ broj 4/23), direktor Doma zdravlja Drvar raspisuje:

KONKURS za prijem u radni odnos

1. Arhivar _____ 1 izvršitelja- na neodređeno vrijeme;
2. Pripravnik – VSS ekonomskog usmjerenja _____ 1 izvršitelj na period od godinu dana.

Opšti uslovi:

- Da je državljanin Bosne i hercegovine;
- Da ima navršenih 18 godina života;
- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, tri godine prije objavljivanja konkursa;
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost.

Posebni uslovi za radno mjesto broj 1:

- Stručna sprema – SSS;
- Stepen stručne spreme: IV stepen stručne spreme;
- Stručni arhivski ispit (nije uslov, ali će izabrani kandidat biti dužan polaganja istog u roku od 6 mjeseci);
- Poznavanje rada na računaru;
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima (prednost, ali nije uslov).

Posebni uslovi za radno mjesto broj 2:

- Stručna sprema –VSS ekonomskog smjera;
- Stepen stručne spreme: bachelor prvog ciklusavisoškog obrazovanja završenog po Bolonjskom sistemu studiranja
- Prvi put zasniva radni odnos nakon sticanja predviđene visoke stručne spreme;
- Aktivno znanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru.

Kratak opis poslova za radno mjesto broj 1:

Radi na sređivanju jednostavnih fondova i zbirki, izrađuje popisne liste arhiviranih dokumenata, radi na pronalaženju podataka iz arhivskih fondova po zahtjevima poslodavca i trećih lica, učestvuje u preuzimanju i smještanju arhivske građe, razvrstava i slaže preuzetu arhivsku građu, odlaže korištenu arhivsku građu, brine o škartiranom materijalu, radi na umnožavanju potrebnog materijala, radi na svim poslovima manipulisanja sa arhivskom građom, vodi evidenciju stvaralaca arhivske građe, obavlja i druge poslove po nalogu poslodavca.

Kratak opis poslova za radno mjesto broj 2:

- Obuka za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog saradnika za ekonomske poslove, po nadzoru stručnog saradnika za ekonomske poslove vrši sledeće: Prima i obrađuje svu dokumentaciju koja dolazi u računovodstvenu službu, Prati bankovne izvode, Organizuje kontrolu i ispravnost knjigovodstvene dokumentacije, kao osnove za vođenje finansijske dokumentacije, Vodi računa o blagovremenom izmirivanju obaveza, fakturisanju, kontiranju, knjiženju i izradi finansijskih izvještaja, Vršiti popisivanje sredstava i usaglašavanje materijalnog i finansijskog stanja, Odgovara za arhiviranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima, Popunjava i nadležnim institucijama dostavlja propisane obrasce vezane za isplatu plata i naknada, Učestvuje u izradi godišnjih planova i finansijskog izvještaja, Vršiti obračun i kontrolu uplate poreza i doprinosa.

Kandidat je uz prijavu na konkurs dužan priložiti:

- ovjerenu kopiju diplome;
- uvjerenje o državljanstvu;
- rodni list;
- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv prijavljenog kandidata ne vodi krivični postupak
- dokaz o položenom stručnom arhivskom ispitu (za radno mjesto mjesto broj 1, ukoliko ga kandidat posjeduje);
- Prijavni obrazac koji se nalazi u sklopu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HBŽ-u od dana 29.03.2023.godine.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Ovaj javni konkurs će biti objavljen u jednim dnevnim novinama na teritoriji BiH, na stranici Zavoda za zapošljavanje HBŽ-a, te na web stranici Doma zdravlja Drvar.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave u dnevnim novinama.

U slučaju da ne bude pristiglih prijava, konkurs ostaje otvoren najmanje 6 mjeseci, do popunjavanja radnih mjesta.

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs kandidati mogu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Drvar, ulica Titova 109, 80260 Drvar, sa naznakom „Za konkurs- ne otvaraj“ ili lično u prostorijama ustanove.

Direktor
Rogić Slavko, dipl. iur